

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКУ «МФЦ»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Колдова

*Приказ от «01» декабря 2016г.  
№ 19-1/16*

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг**  
**Первомайского района Оренбургской области»**

## 1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Первомайского района Оренбургской области» (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Первомайского района Оренбургской области» (далее – МФЦ).

Антикоррупционная политика МФЦ разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Антикоррупционная политика является утвержденным в установленном порядке внутренним документом МФЦ, определяющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МФЦ.

1.2. Основными целями внедрения Антикоррупционной политики являются:

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
- минимизация риска вовлечения МФЦ, руководства и работников МФЦ в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МФЦ независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики МФЦ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в МФЦ.

1.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики:

- определение основных принципов антикоррупционной деятельности МФЦ;
- определение области применения и круга лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики;
- определение должностных лиц МФЦ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников МФЦ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых в МФЦ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников МФЦ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## 2. Термины и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Предупреждение коррупции** – деятельность МФЦ направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами МФЦ, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Оренбургской области и муниципальные правовые акты.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ** – утверждаемый директором МФЦ документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МФЦ.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МФЦ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказать влияние на деятельность МФЦ.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МФЦ**

Система мер противодействия коррупции в МФЦ основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия Антикоррупционной политики МФЦ действующему законодательству и общепринятым нормам права: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к МФЦ;

2) принцип личного примера руководства МФЦ: ключевая роль руководства МФЦ в формировании культуры нетерпимости к любым формам и проявлениям коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции;

3) принцип вовлеченности работников: информированность работников МФЦ о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МФЦ, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МФЦ коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур: осуществление в МФЦ антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и дают значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для руководства и работников МФЦ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора МФЦ за реализацию Антикоррупционной политики МФЦ;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности МФЦ: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МФЦ антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики МФЦ и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики МФЦ, являются директор МФЦ и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения Антикоррупционной политики МФЦ могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МФЦ вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых МФЦ с такими лицами.

#### **5. Должностные лица МФЦ, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Директор МФЦ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МФЦ.

5.2. Директор МФЦ, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МФЦ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МФЦ;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МФЦ;

- разработка и представление на утверждение директору МФЦ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МФЦ по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МФЦ и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора МФЦ.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

Директор МФЦ и работники вне зависимости от должности и стажа работы в МФЦ в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МФЦ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МФЦ;

- незамедлительно информировать непосредственного лица, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора МФЦ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

- сообщить непосредственному директору МФЦ или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Мероприятия по предупреждению коррупции**

Работа по предупреждению коррупции в МФЦ ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке Перечнем мероприятий по противодействию коррупции, реализуемых в МФЦ.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников МФЦ**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в МФЦ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2. Свод общих принципов профессиональной служебной этики и правил служебного поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников МФЦ.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МФЦ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МФЦ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МФЦ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МФЦ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МФЦ.

9.3. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, обязанности работников по недопущению возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МФЦ устанавливается Положением о конфликте интересов.

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. МФЦ намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность директора МФЦ и работников при осуществлении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь МФЦ, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МФЦ, определения единых для всех работников МФЦ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в отношении подарков и представительских мероприятий, в МФЦ утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится в МФЦ по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения МФЦ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МФЦ.

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (стандартная антикоррупционная оговорка по форме согласно приложению к Антикоррупционной политике);

5) размещение на Интернет-ресурсах МФЦ информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.



## **12. Оценка коррупционных рисков МФЦ**

12.1. Целями оценки коррупционных рисков МФЦ являются:

- 1) обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности МФЦ;
- 2) рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- 3) определение конкретных процессов и деловых (хозяйственных) операций в деятельности МФЦ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МФЦ.

12.3. Оценка коррупционных рисков МФЦ осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

## **13. Антикоррупционное обучение и консультирование работников МФЦ**

13.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения.

13.2. Обучение может проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МФЦ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МФЦ (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

13.3. При организации обучения выделяются следующие группы обучаемых:

- руководящие работники;
- лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в МФЦ;
- иные работники МФЦ.

Обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

13.4. Выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение работника при возложении на него обязанностей, связанных с реализацией Антикоррупционной политики в МФЦ;

- периодическое обучение работников МФЦ с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в МФЦ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **14. Внутренний контроль и аудит**

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МФЦ.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности МФЦ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля в МФЦ:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МФЦ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МФЦ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, таких, как:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МФЦ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

## **15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МФЦ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. МФЦ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

15.3. МФЦ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или о совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении МФЦ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Директор МФЦ и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Директор МФЦ и работники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных или правоохранительных органов.

## **16. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики МФЦ**

16.1. МФЦ и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Все работники МФЦ вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику МФЦ**

17.1. МФЦ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МФЦ, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

## СТАНДАРТНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

### Статья 1.

1.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.